

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Eine/n Medizinische/n Fachangestellte/n – MFA (m/w/d) 19,25 Stunden/Woche

Im Winnicott Institut in Hannover versorgen ca. 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten und Psychotherapeuten) und über 130 Ausbildungskandidat*innen in der Woche ca. 600 Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Rahmen einer psychotherapeutischen Behandlung in eigenen Räumlichkeiten am Maschsee in Hannover. Zusätzlich besteht eine Beratungsstelle für Eltern, Kinder- und Jugendliche im Trennungsgeschehen.

Wir suchen für unser Ambulanzsekretariat eine*n Mitarbeiter*in für folgende Aufgaben:

- Terminvergabe, Datenverarbeitung und Dokumentenverwaltung
- Ausstellen von Formularen und Bescheinigungen
- Abrechnung von GOP, EBM über unsere Abrechnungssoftware mit den Krankenkassen, Privatpatienten, Supervisionen etc.
- Mandantenverwaltung und Anwendungsverwaltung unserer Patienten- und Abrechnungssoftware Elefant
- Unterstützung der Ausbildungskandidat*innen und der Mitarbeiter*innen bei der Eintragung von abrechnungsfähigen EBM-Leistungen
- Überprüfung und Controlling der Abrechnung
- Rechnungscontrolling, Bearbeitung von offenen Posten (Mahnungen) bei den Krankenkassen in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Steuerbüro

Voraussetzungen:

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Abgeschlossene Ausbildung als MFA, Arzthelfer/in oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung bei der digitalen Abrechnung von GOP, EBM, idealerweise im Bereich Psychotherapie mit der Abrechnungs- und Patientenverwaltungssoftware Elefant von Hasomed
- Positive Arbeitseinstellung, Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- variable, eigenverantwortliche und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Teil-Homeoffice ist nach Einarbeitungsphase möglich
- ein engagiertes Team von Mitarbeitenden
- eine gute zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Winnicott Institutes. Eine Stelle wird für zunächst zwei Jahre befristet besetzt werden. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Änderungen der wöchentlichen Arbeitszeit sind auf Anfrage möglich. Bitte bewerben Sie sich bei Frau Engelhardt-Tups, Ambulanzleitung per Mail an engelhardt-tups@winnicott-institut.de bis 11.4.2023.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Engelhardt-Tups, als Ambulanzleiterin unter 0511-800 497 30 und Herr Wyborny, als Geschäftsführer unter Tel. 0511-800 497 16 zur Verfügung.